



Anmeldung an der Realschule Groß Ilsede

Schuljahr: _____

Jahrgang: _____

1. Angaben zum Kind	
Nachname:	Vorname(n) (Rufname bitte unterstreichen):
Geschlecht: <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	Konfession: <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> kath. <input type="checkbox"/> islam. <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> _____
Geburtstag:	Geburtsort/Land:
Staatsangehörigkeit: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>	Verkehrssprache zu Hause: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>
Herkunftsland der Eltern: Mutter: Vater:	In Deutschland seit:
2. Anschrift und Kontakt	
Straße, Hausnr.:	PLZ, Ort (Ortsteil):
1. Erziehungsberechtigte(r): Name: Telefon: E-Mail-Adresse: Anschrift (wenn abweichend):	2. Erziehungsberechtigte(r): Name: Telefon: E-Mail-Adresse: Anschrift (wenn abweichend):
Notfallkontakt (1): Name: Telefon:	Notfallkontakt (2): Name: Telefon:
3. Sorgeberechtigung	
<input type="checkbox"/> beide Elternteile gemeinsam	<input type="checkbox"/> ein Elternteil:
<input type="checkbox"/> sonstige Regelung	<i>Hinweis: Bei alleinigem Sorgerecht ist ein amtlicher Nachweis beizufügen.</i>



4. Schulischer Werdegang		
Erste Einschulung (Jahr):	Grundschule:	
Zuletzt besuchte Schule:	Klassenstufe dort:	
Bisher wiederholte Klasse(n):		
5. Individuelle Bedarfe und Gesundheit		
Schwimmabzeichen Bronze vorhanden	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Vollständiger Masernimpfschutz	<input type="checkbox"/> ja (Nachweis!)	<input type="checkbox"/> nein
Sportförderbedarf	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Bereich: _____ (Lernen, Emotional/Sozial, Sprache, Sehen, Hören, Geistige Entw., Körperlich/Motorisch)	Diagnosen/Beeinträchtigungen:	
	<input type="checkbox"/> LRS	<input type="checkbox"/> AD(H)S <input type="checkbox"/> Dyskalkulie <input type="checkbox"/> Autismus <input type="checkbox"/> _____
Bemerkungen (Krankheiten, Behinderungen, Medikamente):		
6. Schulorganisation und Wünsche		
Teilnahme Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> Religion (ev./kath. kooperativ)	<input type="checkbox"/> Werte und Normen
Französisch (ab Klasse 6):	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
WPK / Profil bisher		
7. Lehrmittelausleihe		
<input type="checkbox"/> Ich beabsichtige, an der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln teilzunehmen	<input type="checkbox"/> Ich beabsichtige, an der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln teilzunehmen (Leistungsempfänger)	<input type="checkbox"/> Wir schaffen die nötigen Bücher selbst an (Selbstzahler).
8. Mitschüler- / Klassenwunsch		
Mitschülerwunsch:	Klassenwunsch:	

Ort, Datum: _____ Unterschriften: _____
(Beide Erziehungsberechtigten bei gemeinsamem Sorgerecht)

Informationen über die entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln für die künftigen 5. Klassen

Sehr geehrte Damen und Herren,

an der Realschule Groß Ilsede können Lernmittel gegen Zahlung eines Entgelts ausgeliehen werden. Die Teilnahme an dem Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden.

Welche Lernmittel Sie im neuen Schuljahr ausleihen können, ist aus der beiliegenden Liste ersichtlich; dabei werden wie bisher gebrauchte, aber auch neue Lernmittel ausgeliehen. Auf dieser Liste sind auch die Ladenpreise und das von unserer Schule für die Ausleihe erhobene Entgelt angegeben. Damit können Sie in Ruhe vergleichen und dann entscheiden, ob Sie von dem Angebot Gebrauch machen wollen. Berücksichtigen Sie bitte, dass das Leihen von Einzelwerken nicht möglich ist. Die Ausleihe erfolgt immer als Gesamtpaket.

Welche Lernmittel in jedem Fall von Ihnen selbst zu beschaffen sind, entnehmen Sie bitte ebenfalls der Liste.

Das Entgelt für die Ausleihe muss für das Schuljahr 2026/27 bis zum **18.06.2026** auf dem unten angegebenen Konto eingegangen sein. **Wer diese Frist nicht einhält, muss alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten beschaffen.**

Die Zahlung ist wie folgt vorzunehmen:

Realschule Gr. Ilsede – Land Niedersachsen
IBAN: DE36 2595 0130 0076 0069 15 Sparkasse Hildesheim Goslar Peine
Kassenzeichen: **2526LM Name und Vorname des Kindes, Jahrgang**

Beispiel: 2526LM Mustermann Max, 5 Jahrgang

Leistungsberechtigte nach dem Asylbewerberleistungsgesetz und nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch – Grundsicherung für Arbeitsuchende -, Achstes Buch – Heim- und Pflegekinder - und Zwölftes Buch – Sozialhilfe -. § 6a Bundeskindergeldgesetz – Kinderzuschlag – und dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG) **sind von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit.**

Falls Sie zu diesem Personenkreis gehören und an dem Ausleihverfahren teilnehmen wollen, müssen Sie sich zu dem Verfahren **anmelden** und Ihre Berechtigung durch **Vorlage des Leistungsbescheides** oder **durch Bescheinigung des Leistungsträgers bis zum 18.06.2026 im Sekretariat der Realschule** nachweisen. **Falls Sie dies nicht tun, entscheiden Sie sich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen.**

Familien mit mehr als zwei schulpflichtigen Kindern (**nur mit Nachweis – durch Vorlage von Schulbescheinigungen**) können einen Antrag auf Ermäßigung um 20% der von der Schule festgesetzten Ausleihgebühr stellen.

Mit freundlichen Grüßen


Waltermann
Schulleiter

Realschule Groß Ilsede
Teilgebundene
Ganztagsschule

www.realschule-ilsede.de

Am Schulzentrum 35
31241 Ilsede

Tel. 05172 / 8525
Fax. 05172 / 94124

sekretariat@rs-ilsede.de



Erziehungsberechtigte oder Erziehungsberechtigter

Name, Vorname

Anschrift, Telefon

Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln

Als Erziehungsberechtigte oder als Erziehungsberechtigter der Schülerin oder des Schülers

Name, Vorname:

Jahrgang / Klasse

melde ich mich hiermit bei der Realschule Groß Ilsede verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr 2026/27 an. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgelts zustande. Die nachfolgenden Bedingungen sind Bestandteil des Vertrages:

- **Das Entgelt muss bis zum 18.06.2026 entrichtet werden. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen.**
- Die über das Ausleihverfahren angebotenen Lernmittel werden von der Schule an die Schülerinnen und Schüler gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.
- Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.

Ich empfangе Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) II (Grundsicherung für Arbeit Suchende), dem SGB VIII - Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder) -, dem SGB XII (Sozialhilfe), dem Asylbewerberleistungsgesetz, nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) oder dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG). Damit bin ich im Schuljahr 2026/27 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. **Der Nachweis ist bis zu der o. a. Zahlungsfrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – Stichtag: 01.05.).**

Ich bin erziehungsberechtigt für mehr als zwei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. **Der Nachweis ist bis zu der o. a. Zahlungsfrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen)**

Ort, Datum

Unterschrift

Einwilligung in die Nutzung von IServ für Eltern-Accounts (Elternbriefe)

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

um den Papierverbrauch zu senken und zugleich die Kommunikation zwischen Eltern und Schule zu verbessern, nutzen wir an der RSI **digitale Elternbriefe**. Durch das Elternbrief-Modul von IServ ist die Zustellung von Elternbriefen sicher und verbindlich möglich. Zudem werden Rückmeldungen einfacher und die Verteilung der Briefe schneller.

Eltern bekommen einen eigenen Account, der aber nur für das Elternbrief-Modul verwendet werden kann und keinen vollwertigen IServ-Account darstellt. Bei getrenntlebenden Eltern wird ein Account pro Haushalt angelegt.

Wir bitten Sie diese Erklärung zu unterschreiben, damit auch für Sie ein Account angelegt werden kann. In den nächsten Tagen erhalten Sie dann die Zugangsdaten.

Mit freundlichen Grüßen

G. Waltermann
(Schulleiter)

Erklärung:

Ich habe/wir haben die Nutzerordnung des/der Realschule Groß Ilsede zur Schulplattform IServ gelesen (siehe Homepage). Ich/wir erkläre mich/erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.

Mir ist bekannt, dass ich nur einen Eltern-Account bekommen kann, wenn mindestens eines meiner Kinder einen IServ-Account besitzt. Besitzt keines meiner Kinder mehr einen IServ-Account an dieser Schule, ist mein Eltern-Account automatisch nicht mehr verfügbar. Es wird nur **ein Elternaccount** pro Haushalt angelegt.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können. Eine Nicht-Einwilligung hat keine Nachteile für mich/uns. Ein **Empfang von Elternbriefen** über IServ ist dann allerdings ausgeschlossen.

Name des Kindes

Klasse

Name des Nutzers des Elternaccounts

Unterschrift und Datum

Ggf. Unterschrift eines 2. Elternteils

Realschule Groß Ilsede
Teilgebundene
Ganztagsschule

www.realschule-ilsede.de

Am Schulzentrum 35
31241 Ilsede

Tel. 05172 / 8525
Fax. 05172 / 94124

sekretariat@rs-ilsede.de





IServ – Nutzungsordnung

Präambel

Der Portalserver IServ ist die grundlegende Plattform für das digitale Lernen an der Realschule Groß Ilsede (RSI). Die nachfolgende Nutzungsordnung stellt wichtige Grundregeln im Umgang mit IServ durch die Schülerinnen und Schüler auf.

§ 1 – Nutzungsberechtigte

- (1) Alle SchülerInnen dieser Schule sind Nutzungsberechtigte des Portalservers IServ an der RSI.
- (2) Die Benutzung kann eingeschränkt, (zeitweise) versagt oder (zeitweise) zurückgenommen werden, wenn nicht gewährleistet ist, dass SchülerInnen ihren Pflichten als Nutzer nachkommen wird.

§ 2 – Zugangsdaten

Alle SchülerInnen erhalten für den Zugang zu IServ jeweils eine individuelle Nutzerkennung und wählen sich ein Passwort (Zugangsdaten). Mit diesen Zugangsdaten können sie sich bei IServ anmelden.

§ 3 – Passwortweitergabe

- (1) Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, ihr Passwort geheim zu halten. Dieses darf insbesondere nicht an andere Personen weitergegeben werden und ist vor dem Zugriff durch andere Personen geschützt aufzubewahren.
- (2) Das Arbeiten unter einem fremden Passwort („Passwort-Sharing“) ist untersagt.
- (3) Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern stellt eine Straftat dar und führt zu entsprechenden Konsequenzen.

§ 4 – Datenschutz

- (1) Die im Rahmen der Zuteilung der Zugangsdaten zu IServ erhobenen persönlichen Daten der SchülerInnen (Name und Klassen-/Kurszugehörigkeit) werden von Seiten der Schule nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, die Weitergabe erfolgt in Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung.
- (2) Die Eingabe von darüberhinausgehenden Daten (z.B. Anschrift, Geburtsdatum etc.) sind im persönlichen Profil möglich, aber nicht erforderlich und erfolgen daher in der Verantwortung und mit Einwilligung des jeweiligen Schülers bzw. der jeweiligen Schülerin. Im Rahmen von schulischen Angeboten zum Thema Sicherheit im Internet sollen die Schülerinnen und Schüler für die Veröffentlichung von persönlichen Daten im Internet sensibilisiert werden.
- (3) Zwischen der RSI und der IServ-GmbH besteht ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung der erforderlichen Nutzerdaten gem. Art. 28 DSGVO.

§ 5 – Veröffentlichung von Inhalten

- (1) Es ist untersagt, pornografische, gewaltverherrlichende, rassistische, jugendgefährdende, beleidigende oder sonst strafrechtlich verbotene Inhalte in den Datenordnern unter IServ zu speichern. Ferner dürfen Inhalte, die dem Ansehen oder dem Erscheinungsbild der Schule schaden, nicht verbreitet werden.
- (2) Kommerzielle und parteipolitische Werbung sind untersagt, soweit die Schulleitung oder eine von ihr autorisierte Person sie nicht im Einzelfall in Übereinstimmung mit den einschlägigen Regelungen zulässt.



(3) Texte, (gescannte) Bilder oder sonstige urheberrechtlich geschützte fremde Inhalte (z.B. Audio- und Videodateien) dürfen nur mit Zustimmung des Urhebers oder der sonstigen Rechteinhaber in den Datenordnern unter IServ gespeichert werden.

(4) Das Recht am eigenen Bild ist zu beachten.

(5) Jeder Nutzer kann über ein Speichervolumen von 400 MB verfügen, welches zur Speicherung von E-Mail und Dateien genutzt werden kann. Es besteht keine Haftung für Rechtsverletzungen eines Nutzers durch den Anbieter. Sicherheitskopien wichtiger Daten auf externen Speichermedien werden dringend empfohlen.

§ 6 – Verantwortlichkeit

Alle Schülerinnen und Schüler sind für die von ihnen in IServ veröffentlichten Inhalte und Äußerungen innerhalb der gesetzlichen verantwortlich. Gegenüber der verantwortlichen Schülerin oder dem verantwortlichen Schüler können Maßnahmen nach § 1 Abs. 2 ergriffen werden.

§ 7 – Internetnutzung in der Schule

(1) Die Nutzung des Internets via IServ im Rahmen des Unterrichts oder zur Unterrichtsvor- und -nachbereitung (z.B. Freiarbeit) ist gewünscht.

(2) Eine private Nutzung des Internets via IServ ist grundsätzlich nicht gestattet. Der Zugriff auf das Internet wird durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Internetzugriffe vor

§ 8 – Nutzung der Kalenderfunktion

(1) Im öffentlichen Kalender einer Gruppe (z.B. einer Klasse oder eines Kurses) sollen nur schulische Termine eingetragen werden. Die nichtöffentlichen, privaten Kalender jedes einzelnen Nutzers können von den Schülerinnen und Schülern nach eigenem Ermessen genutzt werden.

§ 9 – E-Mail-Funktion

(1) Schülerinnen und Schüler erhalten ein eigenes E-Mail-Konto mit der Adresse vorname.nachname@rs-ilsede.de. Diese Konten können in der Regel keine E-Mails von externen Mailservern empfangen.

(2) Das Versenden von Massenmails, Joke- und Fake-Mails sowie das Eintragen in Mailinglisten, Fan-Clubs, etc. oder Weiterleitungen auf das IServ-Konto sind nicht gestattet. Eine Weiterleitung vom IServ-Konto auf ein anderes E-Mail-Konto ist erlaubt.

§ 10 – Inkrafttreten, Nutzerbelehrung

(1) Diese Nutzungsordnung tritt am 01.02.2023 in Kraft. Alle Schülerinnen und Schüler werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet.

(2) Die Schülerinnen und Schüler, im Falle der Minderjährigkeit außerdem ihre Erziehungsberechtigten, versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese Nutzungsordnung anerkennen. Dies ist Voraussetzung für die Nutzung.

Datum, Unterschrift Nutzer/Nutzerin

Erziehungsberechtigte

RS Groß Ilsede – Am Schulzentrum 35 – 31241 Ilsede

Information und Kenntnisnahme

Alle hier aufgeführten Informationen und Dokumente finden Sie auf der Homepage der Realschule Groß Ilsede in der Rubrik „Formulare und Downloads/Hinweise und Regeln“ (<https://realschule-ilsede.de/formulare-und-informationen/hinweise-und-regeln>). Sollte Ihnen der Zugriff auf digitalem Wege nicht möglich sein, können Sie diese Dokumente jederzeit in der Schule einsehen. Aus Gründen des Umweltschutzes und der Ökonomie verzichten wir auf das Kopieren und Ausdrucken. Zu Beginn eines jeden Schuljahres werden die Schülerinnen und Schüler erneut mündlich aufgeklärt und belehrt. Die Dokumente auf der Homepage werden stets aktuell gehalten.

Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir die Informationen über:

1. Schulordnung
2. Waffenerlass
3. Verhalten bei Alarm
4. Verhalten an der Bushaltestelle
5. Verlassen des Schulgrundstückes
6. Information zur digitalen Kommunikation
7. Nutzungsordnung Iserv
8. Verarbeitung personenbezogener Daten
9. KI Nutzungsordnung

zur Kenntnis genommen habe/n und werde/n in Zukunft regelmäßig eventuelle Aktualisierungen selbstständig verfolgen.

Vorname/Name des Schülers/der Schülerin

Klasse

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Bitte zeitnah unterschrieben im Sekretariat der Realschule abgeben.

Realschule Groß Ilsede
Teilgebundene
Ganztagsschule

www.realschule-ilsede.de

Am Schulzentrum 35
31241 Ilsede

Tel. 05172 / 8525
Fax. 05172 / 94124

sekretariat@rs-ilsede.de



Einwilligung zur Anfertigung und Veröffentlichung von Fotoaufnahmen

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

schöne Erinnerungen soll man festhalten. Aus diesem Grunde möchten wir in besonderen Momenten im Schulalltag sowie auf Schulveranstaltungen (insbesondere Tage der offenen Tür, Schulfeste, Ausflüge, Projektwochen etc.) gerne Fotos von unserer Schulgemeinschaft, also insbesondere auch der Schülerinnen und Schüler, anfertigen. In manchen Fällen kann es auch sein, dass wir diese Fotos auf unserer schuleigenen Homepage veröffentlichen oder sie an die lokale Presse weitergeben möchten.

Aus diesem Grunde bitten wir Sie als Erziehungsberechtigte dazu, Fotos, auf denen Ihr Kind zu sehen ist, anfertigen sowie ggf. auf der schulischen Homepage und/oder in der lokalen Presse veröffentlichen zu dürfen. Die Veröffentlichung des jeweiligen Vor- und Zunamens werden wir im Einzelfall gesondert einholen.

Sofern du bereits einwilligungsfähig bist, d.h. die Tragweite deiner Einwilligung erkennen kannst, bedarf es neben der Einwilligung der Eltern auch deiner Einwilligung. Eine solche Einwilligungsfähigkeit ist i.d.R. ab der Vollendung des 15. Lebensjahres anzunehmen.

Diese Einwilligung ist freiwillig, sie kann jederzeit widerrufen werden. Sollten Sie/solltest du nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind/ dir keine Nachteile.

Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre/ deine gesonderte Zustimmung.

G. Waltermann
Schulleiter

Dieses Schreiben bitte bis zum _____ bei der Klassenlehrkraft abgeben.

Vor- und Nachname und Klasse der Schülerin/des Schülers

Ich/Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit
£ der Anfertigung von Fotoaufnahmen meines/ unseres Kindes durch die Schule,
£ sowie deren Veröffentlichung auf der schuleigenen Homepage
£ und der Weitergabe der Fotos an die lokale Presse
einverstanden. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

Datum, Ort und Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten

Bei gemeinsamem Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich.

Realschule Groß Ilsede
Teilgebundene
Ganztagsschule

www.realschule-ilsede.de

Am Schulzentrum 35
31241 Ilsede

Tel. 05172 / 8525
Fax. 05172 / 94124

sekretariat@rs-ilsede.de





Bei Einwilligungsfähigkeit des Kindes:

Ich habe dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin mit

- £ der Anfertigung von Fotoaufnahmen von mir durch die Schule,
- £ sowie deren Veröffentlichung auf der schuleigenen Homepage
- £ und der Weitergabe der Fotos an die lokale Presse

einverstanden. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann.

Unterschrift Schülerin/Schüler



RS Groß Ilsede – Am Schulzentrum 35 – 31241 Ilsede

An die Erziehungsberechtigten
und Schülerinnen und Schüler

Realschule Groß Ilsede
Teilgebundene
Ganztagsschule

www.realschule-ilsede.de

Am Schulzentrum 35
31241 Ilsede

Tel. 05172 / 8525
Fax. 05172 / 94124

sekretariat@rs-ilsede.de

WebUntis für Schülerinnen und Schüler

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

alle Schüler und Schülerinnen bekommen **Schüler-Accounts** für die WebUntis-Plattform des digitalen Klassenbuchs. Mit der **Untis Mobile-App** (zu finden in allen gängigen App-Stores) oder mit jedem Browser, können die Schülerinnen und Schüler dann auf ihren **individualisierten Stundenplan** zugreifen.

Wenn sich durch **Ausfall** oder **Vertretung** etwas ändert, wird dies in Echtzeit und farblich hervorgehoben dargestellt. Bei Unterricht in Kursen oder Bändern (z.B. WPKs) wird nur der Kurs angezeigt, an dem die Schülerin bzw. der Schüler auch teilnimmt. AGs stehen nur in den Plänen der teilnehmenden Kinder.

In den nächsten Tagen erhalten die Schülerinnen und Schüler ihre **Accountnamen** und **Passwörter** für die Erstanmeldung von den Klassenleitungen.

Über einen **Browser** erreichen Sie unseren Server unter:

<https://minos.webuntis.com/WebUntis> (Link und weitere Infos auf der Schulhomepage)

Dieses System ist von IServ getrennt und ersetzt es nicht!

Der Account ist nicht der gleiche!

Bei Problemen mit der Anmeldung oder vergessenen Passwörtern wenden Sie sich bitte an eine der folgenden Lehrkräfte:

Herr Wehling, Herr Öztürk oder Herr Müggenburg.


G. Waltermann
Schulleiter

